

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ НАГРАЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
НАГРАДАМИ И ЗВАНИЯМИ В РФ: ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ
К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ВЕДОМСТВЕННЫХ, РЕГИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НАГРАЖДЕНИЙ,
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ**

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ОБУЧЕНИЯ

ШЕСТАКОВА Екатерина Владимировна – кандидат юридических наук, PhD, генеральный директор ООО «Актуальный менеджмент»

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ

Нормы и требования законодательства РФ в области награждения государственными наградами.

Указы Президента РФ от 01.02.2024 №81 и №82. Указ Президента РФ от 07.09.2010 N 1099 (ред. от 10.05.2024) «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации». Порядок присваивания почетного звания «заслуженный работник местного самоуправления РФ» (Указ Президента РФ от 16.01.2024 №41»).

Новации наградной политики. Цели и принципы наградной политики. Равенство в отношении числа награждаемых от каждой сферы деятельности. Порядок присуждения правительственных наград. Порядок внесения представлений и оформления наградных материалов на работников, представленных к наградам. Взаимодействие с министерствами и ведомствами РФ. Важность наград для профессионального развития награжденных. Льготы для заслуженных работников. Региональные награды. Благодарственные письма, почетные грамоты, благодарность губернатора/мэра, знаки отличия перед областью, городом. Реализация региональной наградной политики.

Особенности представления к награждению государственных и муниципальных служащих в 2025 году. Указы президента от 01.02.2024 №81 об учреждении ордена «За доблестный труд» и №82 «О внесении изменений в некоторые акты Президента РФ». Положения Указа Президента РФ от 16.01.2024 №41 «Об установлении почетного звания «Заслуженный работник местного самоуправления Российской Федерации».

Порядок представления к государственным и ведомственным наградам. Перечень документов, необходимых для награждения граждан государственными наградами. Требования к оформлению необходимых документов. Подготовка и оформление наградных листов и пакетов документов. Порядок внесения и согласования представлений к награждению государственными и ведомственными наградами. Основания для возврата документов на доработку и отказов в награждении. Запрос на выдачу дубликатов наград и документов к ним. Рекомендации Министерств и ведомств по количеству представлений к награждению. Порядок представления к поощрению Почетной грамотой и благодарностью Президента РФ. Подготовка и оформление документации для проведения протокольных мероприятий.

Система корпоративных награждений и поощрений. Ст. 191 ТК РФ: объявление благодарности, выплата премии, вручение ценного подарка, награждение почетной грамотой, присвоение статуса «Лучший по профессии», другие формы корпоративных поощрений. Современный опыт российских компаний введения корпоративных наград. Последовательность награждения в зависимости от статуса, представляемых к награждению. Соотношение руководителей и подчиненных. Оценка личного вклада при решении вопроса вознаграждения. Разработка положений о поощрении работников организации. Организация работы в трудовых коллективах по выбору и награждению отличившихся сотрудников.

Организация работы кадровой службы в части наградной деятельности. Работа комиссий по награждению. Разработка методических рекомендаций с целью улучшения качества подаваемых документов. Отражение наградной политики организации в локальных нормативных актах (устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение о дисциплине, положение о наградной политике, профиль должности, программа наставничества и др.). Требования к оформлению наградных дел работников, типичные ошибки кадровой службы.

Подготовка и организация значимых корпоративных событий: юбилеев старейших работников, другим масштабным мероприятиям. Правила вручения наград. Подготовка и проведение Торжественной церемонии вручения наград. Взаимодействие со СМИ. Освещение наградной деятельности.

Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти по награждению работников предприятия. Примеры награждения работников предприятий и организаций наградами района, области, региона и государства.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

Стоимость участия в повышении квалификации одного слушателя – **16 500 рублей** (НДС не облагается).

При оплате до **22 августа 2025 года** специальная цена – **11 500 рублей** (НДС не облагается).

! При регистрации и оплате одного сотрудника от организации, участие второго сотрудника от данной организации предоставляется бесплатно.

Возможно корпоративное участие специалистов по специальным ценам: 20 000 рублей (5 человек), 30 000 рублей (10 человек).

В стоимость включено:

Обучение на дистанционной платформе с выдачей Удостоверения о повышении квалификации (16 часов).

Предоставление доступа к видеозаписи обучения и методическим материалам в электронном виде.

**Организатор оставляет за собой право вносить изменения в заявленную программу*

РЕГИСТРАЦИЯ ПО ТЕЛ. +7 (906) 090-63-93, E-MAIL: M.CENTRA@MTSDPO.RU